



Reglement Puddingvoucher



Preambule

Het Puddingvoucherproject is aangevraagd door de vereniging Puddingfabriek bij de provincie Groningen in het kader van het Innovatieve Actieprogramma Groningen (IAG). Het is mede mogelijk gemaakt door bijdragen van het Europees Fonds voor de Regionale ontwikkeling en de provincie Groningen.

Aan het project kunnen geen rechten worden ontleend die afwijken van het project zoals dat is aangevraagd door de vereniging Puddingfabriek en verleend door de provincie Groningen.

Definities

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

Nr.	Begrip	Omschrijving
1.	Projectorganisatie	Organisatie die het project ontwikkelt, beheert en administreert. Daarnaast verzorgt de projectorganisatie voorlichting, publiciteit en naamsbekendheid en organiseert zij de flankerende activiteiten. De projectorganisatie opereert als eenheid en wordt gevormd door een vertegenwoordiger namens het bestuur van de Puddingfabriek (aandachtsgebied: inhoudelijke zaken) en een vertegenwoordiger van AC Adviseurs (aandachtsgebied: administratieve organisatie/interne controle (AO/IC) gerelateerde zaken)
2.	Creatieve ondernemer	Een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, die een onderneming in stand houdt die onder de creatieve sector behoort. Creatieve ondernemers dienen lid te zijn van de Puddingfabriek (zie art. 3, lid 7)
3.	MKB-er	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, die een MKB-onderneming in de provincie Groningen in stand houdt.
4.	Aanvrager	MKB-er die een aanvraag voor een voucher in heeft gediend.
5.	Opdracht	Activiteiten die door een Creatieve ondernemer worden verricht ten behoeve van een MKB-er. De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een offerte van de Creatieve ondernemer, waarin in ieder geval de omvang van de inspanning en het uurtarief zijn vermeld.
6.	Innovatie	Voor de MKB-er vernieuwende verandering van een proces, een product of de wijze van markt benadering, ontwikkeld en / of bedacht door een Creatieve ondernemer.
7.	Voucher	Certificaat dat op aanraden van een Creatieve ondernemer door een MKB-er bij de projectorganisatie gekocht kan worden en kan worden aangewend ter (gedeeltelijke) betaling van een opdracht door een MKB-er aan een Creatieve ondernemer.
8.	Dagdeel	Vier uren aaneengesloten arbeid.
9.	Bewijs van levering	Een bewijsstuk dat onomstootbaar vastlegt dat een bepaalde dienst is geleverd. Per voucher zal worden vastgelegd wat het bewijs van levering is dat moet worden overlegd.
10.	MKB	Middelgrote en kleine ondernemingen zijn ondernemingen met maximaal 250 medewerkers, een maximum omzet van € 50 miljoen per jaar en een balanstotaal van maximaal € 43 miljoen (verordening EG nr. 70/2001 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 12 januari 2001).
11.	Creatieve sector	Bedrijven die waarvan de kernactiviteiten bestaan uit creativiteit. Het gaat daarbij onder andere om architectuur, reclame, multimedia, schrijven/uitgeven, vormgeving en de kunst in al zijn vormen.
12.	Bestuur	Het bestuur van de vereniging Puddingfabriek
13.	Stuurgroep	Onafhankelijke stuurgroep ingesteld voor de begeleiding van het project. Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de projectorganisatie en fungeert als beroepsinstantie bij geschillen. In de stuurgroep zitting hebbende personen mogen geen relatie hebben met de projectorganisatie.
14.	Regeling	Innovatieve Actie Groningen
15.	Project	Het in de kader van de regeling ingediende project "Voucherproject Puddingfabriek"

Verstrekking van vouchers

Artikel 2. De aanvraag

1. De projectorganisatie verstrekt op aanvraag een voucher aan een MKB-er, die een opdracht zal laten uitvoeren door een creatieve ondernemer.
2. Een aanvraag bestaat uit:
 - Een ingevuld en door de MKB-er ondertekend formulier. Het model voor dit formulier is als bijlage bij deze regeling gevoegd en wordt geacht daar onderdeel van uit te maken;



Reglement Puddingvoucher

Verstrekking van vouchers - vervolg

- Een offerte met bijgevoegde begroting van de Creatieve ondernemer;
- Een deminimis verklaring van de MKB-er volgens model dat beschikbaar is bij de projectorganisatie.

Artikel 3. Uitsluitingen

1. Geen voucher wordt verstrekt aan een MKB-er:
 - Die failliet is verklaard, aan wie surseance van betaling is verleend, ten aanzien van wie de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, of voor wie een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 - Waarvoor een aanvraag voor een voucher in het kader van het onderhavige project in behandeling is bij de projectorganisatie;
 - Aan wie door een of meer bestuursorganen in de drie aan de aanvraag voorafgaande jaren € 200.000,- of meer aan subsidie is verstrekt zonder goedkeuring van de Commissie van de Europese Gemeenschappen. (Deminimis regeling)
2. Een Creatieve ondernemer mag niet als MKB-er functioneren.
3. Een MKB-er kan maximaal één voucher aanvragen.
4. Per voucher kan slechts één Creatieve ondernemer worden ingezet.
5. Het maximale uurtarief dat in de offerte van de Creatieve ondernemer wordt gehanteerd bedraagt € 100,-.
6. De voucherregeling mag niet stapelen met andere regelingen. Indien voor de werkzaamheden die worden betaald met een voucher ook andere subsidies zijn aangevraagd zal de aanvraag worden afgewezen.
7. Creatieve ondernemers moeten betalend lid zijn van de vereniging Puddingfabriek. Speciaal voor dit project heeft de vereniging de Puddingfabriek de mogelijkheid geopend voor creatieve ondernemers uit de provincie Groningen, die niet in de Puddingfabriek zelf zijn gevestigd, van een (tijdelijk) geassocieerd lidmaatschap, waardoor het project open staat voor alle creatieve ondernemers in Groningen. De symbolische kosten voor het geassocieerd lidmaatschap bedragen 10,00 voor de duur van het project.
8. Alleen creatieve ondernemers worden toegelaten als lid. Toetsing hiervan is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Als het bestuur weigert een ondernemer als lid toe te laten kan de ondernemer hiertegen beroep aantekenen bij de stuurgroep. De beslissing van de stuurgroep is bindend.

Artikel 4. Aanvraag periode

1. Gedurende het kalenderjaar 2009 kunnen vouchers in het kader van het onderhavige project worden aangevraagd.
2. Op het moment van de aanvraag mogen er nog geen verplichtingen zijn aangegaan op basis van de bijgevoegde offerte.
3. Op het moment van de aanvraag mogen de werkzaamheden die met de vouchers worden betaald nog niet zijn aangevangen.

Artikel 5. Projectomvang

1. Er zijn in het kader van dit project de volgende vouchers beschikbaar:
 - 30 Kleine vouchers, inwisselbaar voor een inspanning van 8 uur;
 - 40 Middelgrote vouchers, inwisselbaar voor een inspanning van 16 uur;
 - 50 Grote vouchers, inwisselbaar voor een inspanning van 40 uur.

Het bedrag dat wordt uitbetaald op basis van de vouchers kan variëren. Het is afhankelijk van het tarief dat in de bij de aanvraag gevoegde offerte wordt aangeboden. In de begroting voor het project is rekening gehouden met een maximaal uurtarief van 100. Als door het hanteren van lagere tarieven binnen de financiële mogelijkheden van het project ruimte ontstaat, zal het aantal vouchers verhoogd worden.

2. Het totale financiële ruimte voor het uitgeven van vouchers bedraagt € 288.000. Dit is het bedrag dat uren maal tarief beschikbaar is voor uitbetaling van vouchers aan Creatieve ondernemers.
3. De MKB-er betaalt een bijdrage per voucher aan de projectorganisatie. Dit bedrag wordt als volgt vastgesteld:

Type voucher	Vast deel	Variabel deel*	Maximaal totaal
Kleine voucher	€ 137,-	1 maal UT	€ 237,-
Middelgrote voucher	€ 274,-	2 maal UT	€ 474,-
Grote voucher	€ 687,-	5 maal UT	€ 1.187,-

*UT is het door de creatieve ondernemer geoffreerde uurtarief

4. Bij wijziging van inhoud of omvang van de opdracht kan de MKB-er een verzoek indienen tot omwisseling van de verkregen voucher in een exemplaar van een andere waarde, voor zover nog beschikbaar.



Reglement Puddingvoucher



Artikel 6. Behandeling aanvragen door de projectorganisatie

1. Een aanvraag wordt geacht te zijn ontvangen zodra het volledig ingevulde en ondertekende formulier inclusief noodzakelijke bijlagen door de projectorganisatie is ontvangen. De projectorganisatie kent aan volledige aanvragen op volgorde van ontvangst een nummer toe en zendt de aanvrager en Creatieve ondernemer een bericht van ontvangst per email.
2. Aanvragen worden behandeld in volgorde waarin de volledige aanvragen zijn ontvangen door de projectorganisatie.
3. Als het maximale aantal vouchers is aangevraagd worden verdere aanvragen niet in behandeling genomen, tenzij ruimte ontstaat. Die ruimte ontstaat doordat er een lagere uitkering per voucher van toepassing is zoals omschreven in art. 5 lid 1 of doordat vouchers onbenut blijven.
4. Als criterium voor de volgorde van ontvangst geldt de dag waarop de aanvraag volledig is ontvangen. Indien honorering van alle aanvragen die op één dag zijn ontvangen ertoe zou leiden dat het beschikbare aantal grote, middelgrote of kleine vouchers zou worden overschreden, stelt de projectorganisatie de onderlinge rangschikking van deze aanvragen vast door middel van loting.
5. Vouchers worden formeel uitgegeven door het bestuur. Het bestuur mandateert de projectorganisatie voor het afgeven van vouchers.
6. De projectorganisatie beoordeelt de aanvraag inclusief de bijlagen zoals offerte en begroting. De projectorganisatie beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van een aanvraag. De beslissing heeft de vorm van een positief dan wel negatief advies met betrekking tot afgifte van een voucher aan het bestuur van de vereniging. Het advies wordt ter kennis gebracht aan de creatieve ondernemer en de MKB-er. De projectorganisatie kan advies vragen aan de stuurgroep.
7. Als het advies negatief is wordt dit na overleg met de Creatieve ondernemer beargumenteerd meegedeeld aan de aanvrager en de Creatieve ondernemer. Dit kan onder andere het geval zijn indien:
 - a. De begrote inspanning naar het oordeel van de projectorganisatie niet in verhouding staat met de omschreven levering;
 - b. Uit de offerte en het omschreven bewijs van levering naar het oordeel van de projectorganisatie niet eenduidig kan worden opgemaakt dat het activiteiten betreft die behoren tot het domein van de creatieve sector.
 - c. Uit de offerte en het omschreven bewijs van levering naar het oordeel van de projectorganisatie niet eenduidig kan worden opgemaakt dat het activiteiten betreft die leiden tot innovatie.
8. Als het advies positief luidt wordt dit ter kennis gebracht van de Creatieve ondernemer en de aanvrager. Daarbij wordt de aanvrager verzocht de kosten voor de voucher over te maken op de voor het project geldende bankrekening van de vereniging.
9. Betaling van de kosten dient binnen 10 werkdagen nadat het advies ter kennis is gebracht aan de aanvrager (hiervoor geldt de datum van het desbetreffende e-mailbericht) te zijn bijgeschreven op de bankrekening zoals genoemd in art. 6, lid 7 onder b. Als het bedrag niet tijdig is bijgeschreven vervalt de aanvraag geheel en moet een nieuwe aanvraag worden ingediend.
10. De voucher wordt definitief toegekend en toegezonden aan de aanvrager binnen vijf werkdagen nadat de bijdrage van de aanvrager is bijgeschreven.

Afhandeling vouchers

Artikel 7 Procedure

1. De voucher wordt als onderdeel van de betaling door de MKB-er afgegeven aan de creatieve ondernemer.
2. De MKB-er stelt tevens de creatieve ondernemer in staat het bij de aanvraag omschreven bewijs van levering te produceren.
3. De creatieve ondernemer dient de voucher, het bewijs van levering en de -door de MKB-er voor akkoord getekende- ingediende nota in bij de projectorganisatie.

Artikel 8 Termijnen

1. De vouchers moeten worden ingeleverd bij de projectorganisatie binnen 6 maanden na indiening van de aanvraag. Vouchers die niet binnen deze termijn worden ingeleverd verliezen hun waarde.
2. De projectorganisatie verwerkt de bij haar ingediende vouchers administratief en gaat over tot uitbetaling aan de creatieve ondernemer conform het projectplan.
3. Als het bewijs van levering niet volledig is, leidt dit tot afkeuring van het verzoek tot afrekening. Op een beslissing is kan beroep gedaan worden bij de stuurgroep.
4. Als binnen 4 maanden na afgifte wordt gemeld dat geen gebruik wordt gemaakt van een afgegeven voucher wordt de betaling van de aanvrager terugbetaald onder inhouding van een administratie vergoeding. Deze bedraagt 15 % van de betaalde kosten. Na deze termijn van 4 maanden vindt geen terugbetaling plaats.
5. Verlenging van termijnen kan per e-mail worden aangevraagd bij de projectorganisatie. Op een verzoek om verlenging van de termijn wordt door de projectorganisatie binnen 5 werkdagen beslist. Verzoeken kunnen niet worden gehonoreerd als daarmee de totale projecttermijn wordt overschreden. Op een beslissing is geen beroep mogelijk.



Reglement Puddingvoucher

Artikel 9 Afrekening

Het bedrag dat uitbetaald wordt aan de creatieve ondernemer betreft de waarde van de voucher met aftrek van de eigen bijdrage van de creatieve ondernemer.

Slotbepalingen

Artikel 10 Overdraagbaarheid

Een voucher wordt op naam gesteld van de MKB-er en is niet overdraagbaar.

Artikel 11 Totale omvang opdracht

Met een voucher kan in het kader van dit project alleen een inspanning van een bepaalde omvang worden betaald. De omvang van het geoffreerde werk kan groter zijn dan de inzet die met de voucher wordt betaald en kan ook materialen bevatten. Het deel van de opdracht dat niet kan worden betaald met een voucher wordt direct afgerekend tussen de Creatieve ondernemer en de MKB-er. Als er minder tijd aan de opdracht besteed wordt dan is geoffreerd, wordt dit beschouwd als het niet uitvoeren van het aangevraagde project.

Artikel 12 BTW

Binnen dit project wordt de BTW buiten beschouwing gelaten. De BTW wordt berekend over de totale levering inclusief het voucherge-deelte en direct afgerekend tussen MKB-er en Creatieve ondernemer.

Artikel 13 Geschillen

1. Indien een Creatieve ondernemer of MKB-er het niet eens is met een beslissing van de projectorganisatie, dan wel met het advies dat de projectorganisatie afgeeft aan het bestuur naar aanleiding van de aanvraag kan een beargumenteerd bezwaar worden ingediend bij de projectorganisaties per aangetekende brief. Op het bezwaar dient binnen 10 werkdagen een besluit te worden genomen door de projectorganisatie.
2. Mocht het geschil nadat het besluit op het bezwaar is genomen blijven bestaan dan wordt het geschil voorgelegd aan de stuurgroep. De uitspraak van de stuurgroep is bindend.
3. Eventuele aanvullende vragen of nader overleg met de indieners van het bezwaar hebben een opschortende werking.

Artikel 14 Werktitel

Deze voucherregeling wordt aangehaald als: Voucherregeling Puddingfabriek.

Artikel 15

Deze voucherregeling is onderdeel van het project. Het project is mogelijk door een subsidie in het kader van de regeling. Het project wordt alleen uitgevoerd indien de aanvraag voor een bijdrage in dit project op grond van de regeling wordt gehonoreerd. Voorwaarden verbonden aan de regeling gaan boven de voorwaarden die deze voucherregeling stelt.

Groningen, april 2008